

## INFORMAȚII PERSONALE



## VLAD I. GHEORGHE

 Municipiul Giurgiu,



Sexul M | Data nașterii 30/07/1977 | Naționalitatea română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2024-prezent

### Director general- provizoriu

#### SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA

Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, cam. 10, jud. Giurgiu

Web: termogiurgiu.ro

Ianuarie 2024 – septembrie 2024

### Consilier juridic

#### SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA

Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, cam. 10, jud. Giurgiu

Web: termogiurgiu.ro

### Principalele activități și responsabilități :

- avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducatorul institutiei
- avizarea asupra legalității proiectelor de contracte economice, de acte juridice;
- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere juridic;
- analizarea și aprobarea contractelor existente între firmă și furnizori/clienti și adaptarea acestora conform legislației, precum și intereselor firmei;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac;
- soluționarea problemelor ivite în legătura cu încălcarea dispozițiilor contractelor de muncă încheiate între firmă si angajați și propunerea de soluții pentru buna desfășurare a activității;
- actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări de legislație și punerea la dispoziția conducerii firmei, precum și a angajaților acesteia a noilor modificări, cu explicarea implicațiilor pe care le presupun acestea pentru activitatea angajaților și a firmei;
- consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal, cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de către conducerea acesteia;

**Tipul sau sectorul de activitate** Serviciului public de alimentare cu energie termică

### Director juridic și administrativ

#### SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA

Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, cam. 10, jud. Giurgiu

Web: termogiurgiu.ro

Martie 2021-Decembrie 2023

### Principalele activități și responsabilități :

- coordonarea și îndrumarea activității Biroului juridic și al Biroului intern de prevenire și protecție;
- avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducatorul institutiei

- avizarea asupra legalității proiectelor de contracte economice, de acte juridice;
- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere juridic și de protecție și securitate în muncă;
- analizarea și aprobarea contractelor existente între firmă și furnizori/clienti și adaptarea lor conform legislației, precum și intereselor firmei;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac;
- soluționarea problemelor ivite în legătura cu încălcarea dispozițiilor contractelor de muncă încheiate între firmă și angajați și propunerea de soluții pentru buna desfășurare a activității;
- actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări de legislație și punerea la dispoziția conducerii firmei, precum și a angajaților acesteia a noilor modificări, cu explicarea implicațiilor pe care le presupun acestea pentru activitatea angajaților și a firmei;
- consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal, cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiilor elaborate de către conducerea acesteia.

Tipul sau sectorul de activitate Serviciul public de alimentare cu energie termică

August 2021-Ianuarie 2024

**Administrator în Consiliul de Administrație**  
**SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA**  
Municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, cam. 10, jud. Giurgiu  
Web: termogiurgiu.ro

**Principalele activități și responsabilități :**

- îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia.

Tipul sau sectorul de activitate Serviciul public de alimentare cu energie termică

August 2020-Martie 2021

**Consilier juridic superior**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**  
Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 10, jud. Giurgiu  
Web: <https://cigiurgiu.ro>

**Principalele activități și responsabilități :**

- asigurarea reprezentarii si sustinerii intereselor institutiei in fata instanțelor de judecata de orice grad si a altor organe jurisdictionale;
- atribuții stabilite de conducerea institutiei;
- alte atribuții stabilite de presedintele consiliului județean, în condițiile legii.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Aprilie 2018-August 2020

**Consilier juridic superior**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL GIURGIU**  
Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 10, jud. Giurgiu  
Web: <https://gr.prefectura.mai.gov.ro>

**Principalele activități și responsabilități :**

- asigurarea reprezentării și susținerii intereselor instituției în fața instanțelor de judecată de orice grad și a altor organe jurisdicționale;
- atribuții stabilite de conducerea instituției în vederea asigurării, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;
- atribuții de control stabilite de conducerea instituției, pe baza unei tematici de control prin care verifică, în principal modul de organizare a executării și executarea în concret a legilor și altor acte normative;
- alte atribuții stabilite de prefect, în condițiile legii.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Iulie 2011-Aprilie 2018

#### Sef Birou juridic

#### SC GLOBAL ENERGY PRODUCTION SA GIURGIU

Municipiul Giurgiu, sos. Sloboziei, nr. 194, județul Giurgiu

#### Principalele activități și responsabilități :

- avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducatorul institutiei
- avizarea asupra legalității proiectelor de contracte economice, de acte juridice;
- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere juridic;
- analizarea și aprobarea contractelor existente între firmă și furnizori/clienti și adaptarea lor conform legislației, precum și intereselor firmei;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac;
- soluționarea problemelor ivite în legătura cu încălcarea dispozițiilor contractelor de muncă încheiate între firmă și angajați și propunerea de soluții pentru buna desfășurare a activității;
- actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări de legislație și punerea la dispoziția conducerii firmei, precum și a angajaților acesteia a noilor modificări, cu explicarea implicațiilor pe care le presupun acestea pentru activitatea angajaților și a firmei;
- consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal, cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de către conducerea acesteia;

Tipul sau sectorul de activitate Serviciul public de alimentare cu energie termică

August 2013-Septembrie 2014

#### Administrator în Consiliul de Administrație

#### SC APA SERVICE SA GIURGIU

Municipiul Giurgiu, str. Uzinei, nr. 2, județul Giurgiu

Web: <https://apagiurgiu.ro/>

#### Principalele activități și responsabilități :

- îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia.

Tipul sau sectorul de activitate Serviciului public de alimentare cu apa și canalizare

**Sef Serviciu juridic și recuperare creanțe**

**SC UZINA TERMOELECTRICA GIURGIU SA** Municipiul Giurgiu, sos. Sloboziei, nr. 194, județul Giurgiu

Octombrie 2005-Iunie 2014

**Principalele activități și responsabilități :**

- avizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducătorul institutiei
- avizarea asupra legalității proiectelor de contracte economice, de acte juridice;
- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere legal;
- analizarea și aprobarea contractelor existente între firmă și furnizori/clienti și adaptarea lor conform legislației, precum și intereselor firmei;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac;
- soluționarea problemelor ivite în legătura cu încălcarea dispozițiilor contractelor de muncă încheiate între firmă și angajați și propunerea de soluții pentru buna desfășurare a activității;
- actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări de legislație și punerea la dispoziția conducerii firmei, precum și a angajaților acesteia a noilor modificări, cu explicarea implicațiilor pe care le presupun acestea pentru activitatea angajaților și a firmei;
- consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal, cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de către conducerea acesteia;

Tipul sau sectorul de activitate Serviciului public de alimentare cu energie termică

**Consilier juridic**

**SC DUNĂREANA SA GIURGIU**

Municipiul Giurgiu, sos. București, nr. 135, județul Giurgiu

Iulie 2003-Septembrie 2005

**Principalele activități și responsabilități :**

- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere juridic;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac.

Tipul sau sectorul de activitate: industria ușoară textil

**Consilier juridic**

**SC TEHNOLOGIC ȘI INDUSTRIAL GIURGIU NORD SA**

Municipiul Giurgiu, sos. București, nr. 135, județul Giurgiu

Februarie 2005-Noiembrie 2006

**Principalele activități și responsabilități :**

- verificarea legalitatii si intocmirea contractelor comerciale;
- soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere juridic;
- activitate de reprezentare și apărare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, exercitarea căilor de atac;
- participarea la negocierea contractelor comerciale in care firma urma a deveni parte

Tipul sau sectorul de activitate : administrare cladiri industriale, cercetare si proiectare

**Mediator autorizat**

**Birou mediator Vlad Gheorghe**

Februarie 2013-Decembrie 2021

-activitati de promovare a medierii ca mijloc alternativ de solutionare a conflictelor;  
-soluționarea conflictelor prin mediere;  
-organizarea de manifestări in scopul constientizarii opiniei publice a avantajelor pe care acest mijloc le prezinta in solutionarea conflictelor de orice natură

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Noiembrie 2012-Decembrie 2012

**Certificat de absolvent mediator**  
Centrul de Formare UZAMINT Brașov

- soluționarea conflictelor prin mediere  
-dezvoltarea capacitatilor de negociere si rezolvare a disputelor si a conflictelor  
-tehnici de comunicare cu impact si eficienta in mediere

Februarie 2004-August 2004

**Certificat absolvire formare ofiter militar MAPN**  
Scoala de Aplicatie si Logistica Militara Chitila  
Metodica pregătirii și desfășurării aplicațiilor tactice – partea de logistic și financiară pe timp de pace si razboi

1998-2003

**Licentiat științe juridice**  
Universitatea București Titu Maiorescu  
Facultatea de drept  
Drept civil, drept penal , Drept procesual civil, Prept procesual penal

1993-1997

**Diploma bacalaureat**  
Grup Scolar Navala Viceamiral Ioan Balanescu –Giurgiu  
Specializarea : Mecanica navala

## COMPETENȚE PERSONALE

Limbă(i) maternă(e)

Engleză

Competență de comunicare

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe dobândite la locul de muncă

Competență digitală

Alte competențe

Permis de conducere

Data 01.10.2024

Întelegere		Vorbit	Scris	
Ascultare	Citit	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisă
A1-utilizator elementar	A1-utilizator elementar	A1-utilizator elementar	A1-utilizator elementar	A1-utilizator elementar

Abilități de comunicare, organizare , muncă în echipă

Experiență bună a mamagementului de proiecte și al echipei  
Aptitudinii de coordonare a persoanelor implicate într-o activitate

Comunicare excelentă dobândită în urma unei perfecționări continue, temeinice și a muncii în echipă

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Niveluri: utilizator elementar, utilizator independent, utilizator experimentat Competențe digitale –Grilă de autoevaluare				

Capacitate de efort susținut, disponibilitate program prelungit și depășit, sport

Categoria B

Semnătura,

