



Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J2019000750525
Tel.: 0246707161
Email: termogiurgiu@gmail.com

Decizia nr. 16/15.06.2026

Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., întrunit în ședința din data de 15.06.2026,

Avand in vedere :

- Prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Actului constitutiv al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;
- Nota de fundamentare nr. 2352/15.06.2026;

DECIDE:

Art. 1. Consiliul de Administrație ia act de propunerea pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului Directorului General al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., intocmita si depusa cu nota de fundamentare nr. 2352/15.06.2026 de catre dl. Director General-Vlad Gheorghe .

Art. 2. Se aproba propunerea pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului Directorului General al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., reprezentand anexa nr.1 la prezenta.

Art. 3. (1) Se stabilesc si se aproba Indicatorii financiari si nefinaciari ai Directorului General al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., reprezentand anexa nr.2 la prezenta.

(2) Indicatorii financiari si nefinaciari ai Directorului General al Societatii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., stabiliti si aprobati conform alin. (1), fac parte integranta din contractul de mandat al Directorului General si sunt insusiti de catre parti pe baza de Act additional ce va fi incheiat la contractul de mandat nr. 1380/06.04.2026.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului de Administrație, dl. Ionescu Cătălin-Ionuț , să semneze actul adițional în numele și pentru societate.

Art. 5. Secretarul Consiliului de Administratie va proceda la comunicarea prezentei decizii catre dl. Vlad Gheorghe, compartimentelor interesate din cadrul societatii, precum si catre autoritatea publica tutelara.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE:

Președinte Consiliu de Administratie,
Ionescu Cătălin-Ionuț

ANEXA NR.1 LA DECIZIA CA NR.16/15.06.2026

**PLAN DE ADMINISTRARE
COMPONENTA DE MANAGEMENT**

Director General

SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA

Perioada 2026-2029

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

1.1. Scopul documentului

Prezentul Plan de Administrare – Componenta de Management reprezintă documentul strategic prin care Directorul General al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. stabilește direcțiile de management, obiectivele operaționale, măsurile și acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor asumate prin Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2026–2029, în concordanță cu așteptările autorității publice tutelare și cu cerințele de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice.

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, precum și în baza Contractului de mandat al Directorului General, a Scrisorii de Așteptări emise de autoritatea publică tutelară și a Planului de Administrare aprobat de Consiliul de Administrație al societății.

Planul de Administrare – Componenta de Management constituie principalul instrument managerial prin care sunt stabilite măsurile necesare pentru asigurarea continuității și siguranței serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică, consolidarea și redresarea situației economico-financiare a societății, creșterea eficienței operaționale și a performanței organizaționale, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET), implementarea principiilor de guvernanță corporativă, digitalizarea proceselor interne, creșterea gradului de satisfacție a consumatorilor și asigurarea unei dezvoltări sustenabile a societății pe termen mediu și lung.

Prin prezentul plan, conducerea executivă urmărește transformarea societății într-un operator public modern, eficient și responsabil, capabil să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale comunității locale, să utilizeze în mod eficient resursele disponibile și să contribuie la realizarea obiectivelor strategice stabilite de Municipiul Giurgiu în domeniul serviciului public de termoficare.

1.2. Viziunea Directorului General

Viziunea managerială pentru perioada 2026–2029 este orientată către transformarea Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. într-un operator public modern, performant și sustenabil, capabil să asigure furnizarea continuă, sigură și eficientă a energiei termice pentru populația, instituțiile publice și agenții economici din municipiul Giurgiu. În contextul provocărilor generate de creșterea costurilor energetice, necesitatea modernizării infrastructurii existente și exigențele tot mai ridicate privind eficiența energetică și protecția mediului, conducerea executivă își propune consolidarea rolului societății ca furnizor strategic de servicii publice esențiale pentru comunitate.

Viziunea de management are la bază principiile eficienței economice, responsabilității sociale, dezvoltării durabile, transparenței decizionale și guvernantei corporative, urmărind crearea unui echilibru între obligațiile de serviciu public și necesitatea îmbunătățirii performanțelor economico-financiare ale societății. În acest sens, activitatea managerială va fi orientată către implementarea unor măsuri ferme de stabilizare financiară, reducerea graduală a pierderilor și creșterea capacității societății de a-și susține activitatea din surse proprii, diminuând dependența de sprijinul financiar acordat de autoritatea publică locală.

Un obiectiv major al mandatului îl reprezintă creșterea eficienței operaționale prin reducerea pierderilor tehnologice din sistemul de producere, transport și distribuție a energiei termice, optimizarea consumurilor energetice și utilizarea eficientă a resurselor disponibile. Totodată, conducerea executivă va urmări dezvoltarea și implementarea unor programe de investiții și modernizare care să contribuie la creșterea fiabilității infrastructurii SACET și la îmbunătățirea calității serviciilor furnizate consumatorilor.

În vederea alinierii la cerințele actuale privind managementul modern al serviciilor publice, un rol important îl va avea procesul de digitalizare a activităților societății. Acesta va include dezvoltarea și implementarea unor sisteme informatice pentru gestionarea documentelor, monitorizarea indicatorilor de performanță, urmărirea consumurilor, relația cu clienții și optimizarea proceselor interne de lucru, contribuind astfel la creșterea transparenței, eficienței și capacității de reacție a organizației.

De asemenea, managementul executiv va acorda o atenție deosebită îmbunătățirii gradului de colectare a creanțelor și consolidării disciplinei financiare, prin aplicarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, recuperare și gestionare a debitelor. Creșterea gradului de încasare a facturilor emise va reprezenta una dintre principalele direcții de acțiune, având un impact direct asupra lichidității și sustenabilității financiare a societății.

Nu în ultimul rând, viziunea managerială promovează dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, performanță și implicare. Se urmărește valorificarea potențialului resurselor umane existente, stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului și crearea unui climat organizațional care să încurajeze inițiativa, colaborarea și orientarea către rezultate. Prin aceste măsuri, societatea își propune să devină o organizație modernă și competitivă, capabilă să răspundă eficient cerințelor comunității și provocărilor specifice sectorului de termoficare.

Prin implementarea acestei viziuni, conducerea executivă urmărește consolidarea poziției Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. ca operator de referință în domeniul serviciilor publice de termoficare, capabil să asigure pe termen lung un serviciu sigur, accesibil, eficient și orientat către nevoile cetățenilor municipiului Giurgiu.

CAPITOLUL II

ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

2.1. Prezentarea societății

Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. este operatorul serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Giurgiu, având responsabilitatea producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice către populație, instituții publice și agenți economici. Societatea funcționează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică încheiat cu Municipiul Giurgiu și reprezintă principalul operator local care asigură continuitatea și funcționarea Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) din municipiu.

Activitatea societății are un rol strategic în asigurarea confortului termic al comunității locale, contribuind la menținerea unui serviciu public esențial și la implementarea politicilor locale și naționale în domeniul eficienței energetice și al serviciilor comunitare de utilități publice. În acest sens, UTP Giurgiu administrează și exploatează infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemului de termoficare al municipiului, asigurând funcționarea în condiții de siguranță și continuitate a tuturor componentelor sistemului.

Sistemul de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Giurgiu este un sistem complex de tip arborescent, alcătuit din surse de producere a energiei termice, rețele de transport, puncte termice, rețele de distribuție și instalații auxiliare care permit furnizarea agentului termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum către utilizatorii finali. Acest sistem

deservește consumatori casnici, instituții publice și agenți economici racordați la rețeaua de termoficare, reprezentând una dintre cele mai importante infrastructuri publice aflate în administrarea societății.

Capacitățile de producere a energiei termice aflate în exploatarea societății sunt reprezentate de trei surse principale de producere a energiei termice, respectiv Centrala Termică Nord, amplasată pe strada Gloriei nr. 5, echipată cu un cazan de 11,6 MW și două cazane de câte 2,3 MW, Centrala Termică Sloboziei, amplasată pe Șoseaua Sloboziei nr. 194, echipată cu un cazan de 11,6 MW și o centrală termică containerizată compusă din trei module de câte 123 kW, precum și Centrala Termică Istru, amplasată pe strada Sloboziei nr. 1, echipată cu trei cazane de câte 1 MW, toate funcționând pe gaze naturale. Aceste surse asigură cea mai mare parte a necesarului de energie termică al municipiului, iar pentru anumite zone ale orașului energia termică este completată prin achiziția de agent termic produs în cogenerare de înaltă eficiență.

Transportul energiei termice între sursele de producere și punctele termice se realizează prin intermediul rețelei primare de transport, care însumează aproximativ 42.000 metri de conducte de tur și retur. Rețeaua este alcătuită atât din conducte supraterrane izolate, cât și din conducte subterane preizolate, fiind unul dintre elementele esențiale ale infrastructurii SACET. Starea tehnică a acestei rețele influențează în mod direct nivelul pierderilor tehnologice și eficiența generală a sistemului de termoficare.

Distribuția energiei termice către utilizatorii finali este realizată prin intermediul rețelelor secundare de distribuție, care totalizează aproximativ 89.640 metri de conducte și asigură alimentarea cu agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum a consumatorilor racordați la sistem. Aceste rețele reprezintă componenta cu cea mai mare extindere teritorială a infrastructurii de termoficare și necesită programe permanente de întreținere, reabilitare și modernizare pentru reducerea pierderilor și creșterea fiabilității serviciului.

Punctele termice constituie veriga de legătură între rețeaua primară și rețeaua secundară, având rolul de a transfera energia termică de la agentul termic primar către agentul termic secundar utilizat de consumatori. La nivelul sistemului administrat de UTP Giurgiu funcționează aproximativ 180 de puncte termice, module termice și substații de bloc aflate în administrarea și exploatarea societății, acestea fiind distribuite în toate zonele municipiului și având un rol esențial în asigurarea parametrilor de furnizare a energiei termice.

În completarea infrastructurii principale, societatea exploatează o serie de instalații auxiliare indispensabile funcționării sistemului, respectiv stații de pompare, instalații de automatizare și monitorizare, echipamente de măsurare și

control, instalații electrice, sisteme de comunicații și dispecerizare, precum și alte echipamente tehnologice necesare producerii, transportului și distribuției energiei termice. Aceste instalații contribuie la monitorizarea permanentă a funcționării sistemului și permit intervenția operativă în cazul apariției unor avarii sau disfuncționalități.

În prezent, infrastructura SACET administrată de societate se confruntă cu provocări specifice sistemelor de termoficare dezvoltate în perioade anterioare, respectiv uzura fizică și morală a unor componente, necesitatea reducerii pierderilor tehnologice și creșterea eficienței energetice. Din acest motiv, modernizarea infrastructurii existente, digitalizarea activităților de exploatare și implementarea unor programe de investiții sustenabile reprezintă priorități strategice ale conducerii executive pentru perioada 2026–2029.

Prin administrarea acestei infrastructuri complexe și prin asigurarea funcționării continue a serviciului public de termoficare, Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. contribuie în mod direct la asigurarea confortului termic al comunității locale și la îndeplinirea obiectivelor de interes public stabilite de Municipiul Giurgiu în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

2.2. Analiza economico-financiară

Analiza economico-financiară a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. evidențiază faptul că societatea își desfășoară activitatea într-un context economic dificil, caracterizat de creșterea costurilor de operare, necesitatea menținerii continuității serviciului public de termoficare și presiunea permanentă exercitată asupra lichidităților disponibile. Datele financiare aferente exercițiului financiar 2025 reflectă atât importanța strategică a societății pentru comunitatea locală, cât și necesitatea continuării măsurilor de redresare financiară și eficientizare operațională.

Principalii indicatori economico-financiarți înregistrați la nivelul societății la data de 31.12.2025 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Valoare (lei)
1	Cifra de afaceri	17.462.706
2	Venituri totale	17.539.689
3	Cheltuieli totale	19.622.459
4	Rezultat net (pierdere)	(2.082.770)
5	Datorii totale	13.250.602
6	Creanțe comerciale	8.076.760

7	Capitaluri proprii	(2.646.094)
8	Producția vândută	16.130.600

Analiza indicatorilor financiari relevă faptul că societatea a realizat în anul 2025 o cifră de afaceri de 17.462.706 lei, înregistrând o ușoară creștere față de exercițiile financiare precedente, ca urmare a majorării veniturilor din activitatea de bază și a creșterii valorii producției vândute. Cu toate acestea, rezultatul exercițiului financiar s-a concretizat într-o pierdere netă în valoare de 2.082.770 lei, determinată în principal de costurile ridicate cu combustibilul, energia electrică, serviciile tehnologice și cheltuielile necesare menținerii în funcțiune a infrastructurii de termoficare.

Nivelul datoriilor totale, în cuantum de 13.250.602 lei, continuă să reprezinte una dintre principalele provocări ale societății, generând presiuni asupra fluxurilor de numerar și asupra capacității de finanțare a investițiilor necesare modernizării infrastructurii. În același timp, creanțele comerciale în valoare de 8.076.760 lei indică existența unor sume semnificative de recuperat de la clienți, situație care afectează lichiditatea și capacitatea societății de a-și onora la termen obligațiile față de furnizori și instituțiile statului.

Un alt element de preocupare îl reprezintă nivelul negativ al capitalurilor proprii, în valoare de 2.646.094 lei, rezultat al pierderilor acumulate în ultimii ani și care impune adoptarea unor măsuri ferme de redresare financiară și de consolidare a poziției patrimoniale a societății.

În ceea ce privește activitatea operațională, societatea continuă să suporte efectele uzurii infrastructurii SACET, care determină costuri ridicate de exploatare și pierderi tehnologice importante pe lanțul de producere, transport și distribuție a energiei termice. De asemenea, tendința de diminuare a numărului de consumatori racordați la sistemul centralizat de termoficare influențează negativ veniturile societății și gradul de utilizare a capacităților existente.

Principalele vulnerabilități identificate în urma analizei economico-financiare sunt reprezentate de gradul redus de lichiditate, nivelul ridicat al creanțelor istorice, costurile ridicate cu combustibilul și energia, pierderile tehnologice înregistrate în sistemul de termoficare, precum și reducerea progresivă a numărului de consumatori racordați la SACET. Aceste vulnerabilități impun continuarea măsurilor prevăzute în Planul de Redresare al societății și implementarea unor politici manageriale orientate către eficiență economică, creșterea gradului de încasare a creanțelor, reducerea costurilor operaționale și modernizarea infrastructurii tehnice.

În perioada 2026–2029, conducerea executivă va urmări îmbunătățirea performanțelor economico-financiare prin reducerea graduală a pierderilor, consolidarea fluxurilor financiare, diminuarea datoriilor, creșterea gradului de recuperare a creanțelor și implementarea unor măsuri de eficientizare energetică și operațională, astfel încât societatea să își poată îndeplini în condiții optime obligațiile de serviciu public și obiectivele stabilite prin prezentul Plan de Administrare.

2.3. Analiza SWOT

Analiza SWOT a Societății Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. evidențiază atât avantajele și resursele de care dispune societatea în desfășurarea activității sale, cât și vulnerabilitățile interne și factorii externi care pot influența evoluția acesteia în perioada de administrare 2026–2029.

În ceea ce privește punctele forte, societatea beneficiază de statutul de operator unic al serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Giurgiu, având responsabilitatea exclusivă a producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice către consumatorii racordați la SACET. De asemenea, societatea dispune de experiență operațională în administrarea și exploatarea infrastructurii de termoficare, de o infrastructură tehnică existentă formată din centrale termice, rețele de transport și distribuție, puncte termice și instalații auxiliare, precum și de personal calificat și specializat în domeniul producerii și furnizării energiei termice.

Analiza punctelor slabe relevă existența unor vulnerabilități care afectează performanța economico-financiară și operațională a societății. Printre acestea se numără pierderile financiare înregistrate în ultimii ani, gradul redus de încasare a creanțelor și existența unor debite istorice semnificative, infrastructura tehnologică îmbătrânită care necesită investiții constante pentru menținerea în exploatare și modernizare, precum și tendința de reducere a numărului de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică.

În perspectiva dezvoltării societății, există oportunități importante care pot contribui la consolidarea activității și la creșterea performanței acesteia. Astfel, accesarea finanțărilor disponibile prin Fondul pentru Modernizare și prin alte programe europene poate asigura resursele necesare pentru modernizarea infrastructurii și reducerea pierderilor tehnologice. De asemenea, dezvoltarea unor proiecte de cogenerare de înaltă eficiență, implementarea proceselor de digitalizare și automatizare, realizarea investițiilor pentru creșterea eficienței energetice și atragerea unor surse externe de finanțare reprezintă direcții majore de dezvoltare pentru perioada următoare. Implementarea unor soluții tehnologice moderne poate contribui la optimizarea consumurilor, reducerea

costurilor operaționale și îmbunătățirea calității serviciului furnizat consumatorilor.

În același timp, societatea trebuie să gestioneze o serie de amenințări externe care pot afecta activitatea și stabilitatea financiară a acesteia. Printre cele mai importante se regăsesc efectele liberalizării pieței energiei și ale mediului concurențial, creșterea continuă a prețului gazelor naturale și a altor resurse energetice utilizate în procesul de producție, fenomenul de debranșare a consumatorilor de la sistemul centralizat de termoficare, precum și modificările legislative și fiscale care pot genera obligații suplimentare sau costuri neprevăzute pentru societate.

Concluziile analizei SWOT evidențiază necesitatea valorificării punctelor forte și a oportunităților existente, concomitent cu implementarea unor măsuri eficiente pentru diminuarea vulnerabilităților interne și gestionarea riscurilor externe, astfel încât societatea să își poată îndeplini obiectivele strategice și obligațiile de serviciu public asumate pentru perioada 2026–2029.

CAPITOLUL III

OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2026–2029

În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, prin Scrisoarea de Așteptări a autorității publice tutelare și prin Planul de Redresare al societății, conducerea executivă va urmări implementarea unui set de obiective strategice orientate către consolidarea situației financiare, modernizarea infrastructurii SACET, creșterea eficienței operaționale și îmbunătățirea calității serviciului public de alimentare cu energie termică.

3.1. Obiectiv strategic nr. 1 – Stabilizarea și consolidarea situației financiare

Unul dintre principalele obiective ale mandatului îl reprezintă stabilizarea situației economico-financiare a societății și crearea premiselor pentru atingerea unui echilibru financiar sustenabil. În acest sens, conducerea executivă va urmări reducerea graduală a pierderilor financiare înregistrate de societate, prin implementarea unor măsuri de optimizare a activității și de control al cheltuielilor.

Vor fi adoptate măsuri pentru creșterea veniturilor provenite din activitatea de bază, prin îmbunătățirea gradului de facturare și încasare, extinderea serviciilor prestate și valorificarea eficientă a resurselor disponibile. Totodată,

vor fi analizate permanent cheltuielile operaționale, în vederea identificării posibilităților de reducere a costurilor fără afectarea calității serviciului public.

Managementul executiv va urmări îmbunătățirea fluxurilor financiare și consolidarea capacității societății de a-și onora obligațiile la termen, printr-o administrare eficientă a resurselor financiare și prin monitorizarea permanentă a indicatorilor de lichiditate și solvabilitate.

Ținta strategică pentru anul 2029 este atingerea unui echilibru financiar operațional care să permită desfășurarea activității în condiții de sustenabilitate și predictibilitate financiară.

3.2. Obiectiv strategic nr. 2 – Creșterea gradului de recuperare a creanțelor

Recuperarea creanțelor restante reprezintă o prioritate majoră pentru conducerea executivă, având în vedere impactul direct al acestora asupra lichidității și capacității de finanțare a activității curente.

În vederea îmbunătățirii gradului de încasare, societatea va implementa mecanisme moderne de monitorizare și notificare a debitorilor, inclusiv sisteme automate de avertizare și comunicare a obligațiilor de plată. Pentru consumatorii aflați în dificultate financiară vor fi promovate convenții de eșalonare a debitelor, astfel încât recuperarea sumelor restante să se realizeze într-un mod eficient și echitabil.

Pentru creanțele care nu pot fi recuperate pe cale amiabilă, societatea va utiliza toate instrumentele legale disponibile, inclusiv procedurile judiciare și executarea silită, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Evoluția creanțelor va fi analizată lunar, iar rezultatele vor fi raportate periodic Consiliului de Administrație.

Obiectivul urmărit este reducerea creanțelor restante cu minimum 25% până la finalul anului 2029.

3.3. Obiectiv strategic nr. 3 – Reducerea obligațiilor și consolidarea disciplinei financiare

Conducerea executivă va adopta măsuri pentru diminuarea graduală a obligațiilor financiare ale societății și pentru consolidarea disciplinei financiare la nivel organizațional.

Vor fi continuate demersurile de restructurare și reeșalonare a obligațiilor existente, acolo unde legislația permite, precum și măsurile de prioritizare a

plăților și optimizare a fluxurilor de numerar. De asemenea, se va urmări reducerea costurilor financiare și îmbunătățirea capacității societății de a-și finanța activitatea din surse proprii.

Prin aplicarea acestor măsuri, conducerea executivă își propune diminuarea obligațiilor totale ale societății cu minimum 10% până la finalul perioadei de administrare.

3.4. Obiectiv strategic nr. 4 – Modernizarea și eficientizarea Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică

Modernizarea infrastructurii SACET reprezintă una dintre cele mai importante direcții strategice ale societății pentru perioada 2026–2029.

În acest sens, vor fi promovate investiții pentru înlocuirea conductelor cu grad ridicat de uzură, reabilitarea și modernizarea punctelor termice, implementarea sistemelor moderne de automatizare și monitorizare și dezvoltarea unor soluții digitale pentru supravegherea funcționării infrastructurii.

Totodată, conducerea executivă va urmări dezvoltarea și implementarea unor sisteme de monitorizare de tip SCADA, care să permită controlul în timp real al principalilor parametri de funcționare ai sistemului și intervenția rapidă în cazul apariției unor avarii sau disfuncționalități.

Prin realizarea acestor investiții și măsuri tehnice se urmărește reducerea pierderilor tehnologice cu minimum 10% până în anul 2029, concomitent cu creșterea siguranței și fiabilității serviciului public.

3.5. Obiectiv strategic nr. 5 – Digitalizarea activităților și modernizarea proceselor interne

În vederea creșterii eficienței administrative și operaționale, societatea va continua procesul de digitalizare și modernizare a activităților desfășurate.

Acțiunile planificate vizează dezvoltarea unei arhive electronice pentru documentele societății, extinderea utilizării semnăturii electronice, implementarea unor aplicații pentru monitorizarea consumurilor și a indicatorilor operaționali, precum și dezvoltarea unui sistem integrat de management electronic al documentelor și fluxurilor informaționale.

Prin aceste măsuri se urmărește reducerea timpilor de procesare, creșterea transparenței decizionale, îmbunătățirea controlului managerial și optimizarea proceselor administrative și tehnice.

3.6. Obiectiv strategic nr. 6 – Creșterea performanței serviciului public și a satisfacției consumatorilor

Îmbunătățirea relației cu consumatorii și creșterea calității serviciului public reprezintă o componentă esențială a activității manageriale pentru perioada 2026–2029.

Conducerea executivă va urmări reducerea numărului de reclamații prin creșterea calității serviciilor furnizate, îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii și asigurarea unei informări transparente privind activitatea societății. De asemenea, vor fi implementate măsuri pentru reducerea timpilor de intervenție în cazul avariilor și pentru creșterea gradului de disponibilitate a infrastructurii de termoficare.

Prin monitorizarea permanentă a indicatorilor de calitate și prin dezvoltarea unor mecanisme eficiente de relaționare cu beneficiarii serviciului public, se urmărește creșterea gradului de satisfacție al consumatorilor și consolidarea încrederii acestora în serviciile furnizate de Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

Realizarea acestor obiective strategice va contribui la dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și orientate către performanță, capabile să asigure în condiții optime serviciul public de alimentare centralizată cu energie termică și să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale comunității locale.

3.7. Obiectiv strategic nr. 7 – Dezvoltarea și implementarea unui proiect de cogenerare de înaltă eficiență

În contextul transformărilor din sectorul energetic și al necesității creșterii eficienței economice și energetice a serviciului public de termoficare, conducerea executivă va urmări dezvoltarea și implementarea unui proiect de cogenerare de înaltă eficiență destinat producerii simultane a energiei termice și energiei electrice.

Realizarea unei astfel de investiții reprezintă o direcție strategică esențială pentru viitorul Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., având potențialul de a reduce costurile de producere a energiei termice, de a crește independența energetică a societății și de a genera venituri suplimentare din valorificarea energiei electrice produse.

În perioada 2026–2029, conducerea executivă va urmări identificarea și accesarea surselor de finanțare disponibile prin Fondul pentru Modernizare, programele europene dedicate sectorului energetic și alte mecanisme de finanțare nerambursabilă sau rambursabilă. Totodată, vor fi elaborate studiile de

fezabilitate, analizele tehnico-economice și documentațiile necesare pentru promovarea și implementarea proiectului.

Proiectul de cogenerare va fi dimensionat în funcție de necesarul de energie termică al sistemului SACET și de perspectivele de dezvoltare ale municipiului Giurgiu, având ca obiectiv principal creșterea eficienței energetice globale a sistemului și reducerea costurilor operaționale pe termen lung.

Prin implementarea acestei investiții, societatea urmărește reducerea consumului specific de combustibil, diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea securității energetice și consolidarea sustenabilității financiare a serviciului public de termoficare.

Ținta strategică pentru perioada de administrare constă în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, identificarea și accesarea surselor de finanțare și inițierea etapelor de implementare a proiectului de cogenerare de înaltă eficiență, în funcție de condițiile de finanțare și aprobările obținute.

CAPITOLUL IV

PLANUL DE REDRESARE

Planul de redresare al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru perioada 2026–2029 reprezintă principalul instrument managerial destinat consolidării stabilității financiare, creșterii eficienței operaționale și asigurării sustenabilității serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică. Măsurile prevăzute în cadrul acestui plan urmăresc diminuarea dezechilibrelor financiare existente, optimizarea utilizării resurselor și îmbunătățirea performanțelor generale ale societății.

4.1. Direcția strategică nr. 1 – Redresarea financiară și consolidarea echilibrului economic

Redresarea financiară reprezintă una dintre principalele priorități ale conducerii executive, având în vedere necesitatea reducerii presiunii exercitate de obligațiile financiare asupra activității curente a societății. În acest sens, vor fi analizate și implementate măsuri de restructurare a datoriilor existente, în vederea reducerii impactului acestora asupra fluxurilor financiare și a creării condițiilor necesare pentru funcționarea sustenabilă a societății.

Conducerea executivă va continua dialogul cu principalii creditori, furnizori și instituții publice pentru identificarea unor soluții de reeșalonare a obligațiilor restante, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Aceste măsuri vor avea ca scop reducerea presiunii asupra bugetului de venituri și

cheltuieli și îmbunătățirea capacității societății de a-și îndeplini obligațiile financiare la termen.

Totodată, va fi implementat un sistem riguros de monitorizare lunară a indicatorilor economico-financiari, care va permite identificarea rapidă a eventualelor riscuri și adoptarea măsurilor corective necesare. Evoluția creanțelor, a obligațiilor de plată, a lichidității și a gradului de îndatorare va fi analizată periodic și raportată Consiliului de Administrație, în vederea asigurării unui control permanent asupra situației financiare a societății.

4.2. Direcția strategică nr. 2 – Reducerea costurilor și creșterea eficienței utilizării resurselor

În contextul creșterii continue a costurilor cu combustibilul, energia electrică și alte resurse necesare desfășurării activității, conducerea executivă va implementa măsuri de optimizare a cheltuielilor operaționale și de utilizare eficientă a resurselor disponibile.

O atenție deosebită va fi acordată optimizării consumului de combustibil utilizat pentru producerea energiei termice, prin exploatarea eficientă a capacităților existente, monitorizarea permanentă a randamentelor de funcționare și adaptarea producției la necesarul real de consum. De asemenea, vor fi analizate și implementate măsuri pentru reducerea consumului de energie electrică prin utilizarea eficientă a echipamentelor și instalațiilor aflate în exploatare.

În vederea optimizării costurilor de funcționare, vor fi evaluate și adaptate programele de lucru și modul de organizare a activităților, cu respectarea legislației muncii și fără afectarea calității serviciului public furnizat. Prin aceste măsuri se urmărește creșterea productivității și utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale ale societății.

Totodată, vor fi promovate investiții și soluții tehnice care contribuie la reducerea consumurilor specifice și la creșterea eficienței energetice a instalațiilor și echipamentelor aflate în exploatare.

4.3. Direcția strategică nr. 3 – Creșterea eficienței operaționale și a siguranței în exploatare

Pentru asigurarea continuității serviciului public și reducerea riscului de apariție a avariilor, conducerea executivă va implementa un program permanent de creștere a eficienței operaționale și de îmbunătățire a activităților de exploatare și întreținere a infrastructurii SACET.

În acest sens, va fi elaborat și actualizat anual un plan de mentenanță preventivă pentru centralele termice, punctele termice, rețelele de transport și distribuție și instalațiile auxiliare aflate în administrarea societății. Programul de mentenanță va urmări prevenirea defectelor, prelungirea duratei de viață a echipamentelor și reducerea costurilor generate de intervențiile de urgență.

Conducerea executivă va asigura monitorizarea permanentă a avariilor și incidentelor tehnice, prin analizarea cauzelor care au generat disfuncționalitățile și stabilirea măsurilor necesare pentru prevenirea repetării acestora. De asemenea, vor fi dezvoltate proceduri operaționale care să permită intervenții rapide și eficiente în cazul apariției unor avarii sau situații de urgență.

Un accent deosebit va fi pus pe activitățile preventive, astfel încât intervențiile planificate să înlocuiască, pe cât posibil, intervențiile corective generate de defecte sau avarii majore. Prin aplicarea acestor măsuri se urmărește creșterea gradului de siguranță în exploatare, reducerea întreruperilor neplanificate și îmbunătățirea calității serviciului public de alimentare cu energie termică.

Implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Planului de Redresare va contribui la consolidarea situației financiare și operaționale a societății, la creșterea eficienței activităților desfășurate și la crearea premiselor necesare dezvoltării durabile a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pe termen mediu și lung.

CAPITOLUL V

RESURSE UMANE

Resursele umane reprezintă unul dintre cele mai importante elemente care contribuie la funcționarea și dezvoltarea Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., având un rol determinant în asigurarea continuității serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică și în atingerea obiectivelor strategice stabilite pentru perioada 2026–2029. În contextul provocărilor generate de evoluția tehnologiilor, de cerințele legislative și de necesitatea creșterii performanței organizaționale, conducerea executivă va acorda o atenție deosebită dezvoltării și valorificării capitalului uman existent la nivelul societății.

5.1. Menținerea și dezvoltarea personalului calificat

Un obiectiv prioritar al managementului îl reprezintă menținerea personalului calificat și asigurarea stabilității resurselor umane necesare desfășurării activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a

energiei termice. Având în vedere specificul tehnic al activității și dificultățile existente pe piața forței de muncă în ceea ce privește recrutarea personalului specializat, conducerea executivă va urmări implementarea unor măsuri care să contribuie la creșterea gradului de retenție a salariaților și la valorificarea experienței profesionale acumulate în cadrul societății.

Totodată, se va urmări asigurarea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, responsabilitate, colaborare și respect reciproc, care să stimuleze implicarea personalului în realizarea obiectivelor societății și în îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate.

5.2. Dezvoltarea profesională și perfecționarea continuă

În vederea adaptării permanente la cerințele tehnologice și legislative din domeniul energetic și al serviciilor publice, societatea va promova participarea salariaților la programe de formare profesională, instruire și perfecționare continuă.

Programele de pregătire vor avea în vedere atât dezvoltarea competențelor tehnice necesare exploatării și întreținerii instalațiilor energetice, cât și perfecționarea cunoștințelor în domeniul managementului, guvernantei corporative, controlului intern managerial, sănătății și securității în muncă, protecției mediului, digitalizării și utilizării noilor tehnologii.

Conducerea executivă își propune ca fiecare salariat să beneficieze de minimum 20 de ore de instruire profesională anual, contribuind astfel la creșterea nivelului de competență și la îmbunătățirea performanțelor individuale și organizaționale.

5.3. Evaluarea performanței personalului

Creșterea eficienței și performanței organizaționale presupune implementarea unor mecanisme obiective și transparente de evaluare a activității personalului. În acest sens, conducerea executivă va asigura desfășurarea anuală a procesului de evaluare a performanțelor profesionale pentru întreg personalul societății.

Evaluarea va avea la bază criterii clare și măsurabile, corelate cu atribuțiile posturilor, obiectivele individuale și cerințele organizaționale. Rezultatele evaluării vor constitui un instrument important pentru identificarea necesităților de formare profesională, pentru dezvoltarea carierei personalului și pentru îmbunătățirea performanței generale a societății.

Obiectivul asumat pentru perioada de administrare este realizarea evaluării profesionale anuale pentru 100% din personalul societății.

5.4. Digitalizarea activităților de management al resurselor umane

În concordanță cu obiectivele generale de digitalizare ale societății, conducerea executivă va urmări modernizarea și informatizarea proceselor specifice managementului resurselor umane. Acest demers va include dezvoltarea și utilizarea unor aplicații informatice pentru administrarea documentelor de personal, evidența timpului de lucru, gestionarea proceselor de evaluare profesională, monitorizarea programelor de instruire și arhivarea electronică a documentelor specifice.

Digitalizarea activităților de resurse umane va contribui la reducerea volumului de documente în format fizic, la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la informații și la asigurarea unei evidențe unitare și actualizate a datelor privind personalul societății.

Prin implementarea obiectivelor stabilite în domeniul resurselor umane, conducerea executivă urmărește dezvoltarea unei organizații moderne, performante și adaptate cerințelor actuale ale sectorului energetic, în care personalul să reprezinte un factor esențial pentru creșterea eficienței și atingerea obiectivelor strategice ale Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

CAPITOLUL VI

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă reprezintă un element esențial pentru asigurarea unei administrări eficiente, transparente și responsabile a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., contribuind la creșterea performanței organizaționale, la consolidarea încrederii părților interesate și la respectarea principiilor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de legislația aplicabilă în domeniu.

În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General va acționa pentru implementarea și consolidarea unui sistem de management bazat pe responsabilitate, integritate, eficiență și transparență, asigurând respectarea obligațiilor legale și a obiectivelor stabilite de Consiliul de Administrație și de autoritatea publică tutelară.

6.1. Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)

Directorul General va asigura implementarea, dezvoltarea și monitorizarea permanentă a Sistemului de Control Intern Managerial, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și cu cerințele Codului controlului intern managerial aplicabil entităților publice.

În acest sens, vor fi identificate și gestionate riscurile asociate activităților desfășurate, vor fi elaborate și actualizate procedurile operaționale și de sistem, vor fi stabilite responsabilități clare pentru fiecare structură organizatorică și vor fi implementate mecanisme de monitorizare și evaluare a performanței. Conducerea executivă va urmări consolidarea culturii organizaționale orientate către control, responsabilitate și îmbunătățire continuă, astfel încât sistemul de control intern managerial să contribuie efectiv la atingerea obiectivelor societății.

6.2. Implementarea și monitorizarea Controlului Financiar Preventiv Propriu (CFPP)

Directorul General va asigura funcționarea eficientă a sistemului de Control Financiar Preventiv Propriu, în vederea prevenirii angajării, lichidării, ordonanțării și plății unor cheltuieli care nu respectă prevederile legale, bugetare și procedurale aplicabile.

Activitatea de control financiar preventiv va fi organizată și exercitată în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne aprobate la nivelul societății. Prin intermediul acestui mecanism se urmărește protejarea patrimoniului societății, utilizarea eficientă și legală a resurselor financiare, reducerea riscurilor de natură financiară și asigurarea unei discipline economico-financiare riguroase.

Conducerea executivă va monitoriza permanent modul de exercitare a controlului financiar preventiv și va dispune măsurile necesare pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate.

6.3. Monitorizarea și implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi

Directorul General va asigura urmărirea și implementarea tuturor măsurilor dispuse prin deciziile și rapoartele emise de Curtea de Conturi și de alte organisme de control competente.

În acest scop, vor fi elaborate planuri de măsuri și grafice de implementare, vor fi desemnate persoanele responsabile pentru realizarea fiecărei acțiuni și va fi monitorizat periodic stadiul îndeplinirii obligațiilor stabilite. Conducerea executivă va urmări eliminarea cauzelor care au generat eventualele abateri sau deficiențe constatate și va promova măsuri preventive care să reducă riscul reapariției acestora.

Implementarea măsurilor dispuse de organismele de control va reprezenta un obiectiv permanent al managementului executiv și un indicator important privind calitatea actului de administrare și conformitatea activității societății.

6.4. Raportarea către Consiliul de Administrație

Directorul General va asigura informarea permanentă și completă a Consiliului de Administrație cu privire la activitatea societății, situația economico-financiară, gradul de realizare a obiectivelor strategice și operaționale, precum și asupra principalelor riscuri și oportunități identificate.

Raportările către Consiliul de Administrație vor fi realizate periodic, în conformitate cu prevederile contractului de mandat și ale regulamentelor interne, și vor cuprinde informații relevante privind execuția bugetară, evoluția indicatorilor de performanță, activitatea operațională, investițiile, situația creanțelor și obligațiilor, precum și stadiul implementării proiectelor și măsurilor de redresare.

Prin asigurarea unui flux constant și transparent de informații, conducerea executivă va sprijini procesul decizional al Consiliului de Administrație și va contribui la realizarea unei guvernante corporative eficiente.

6.5. Raportarea către Adunarea Generală a Acționarilor

Directorul General va pune la dispoziția Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor toate informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor acestora și pentru adoptarea deciziilor privind administrarea societății.

În acest sens, vor fi elaborate și prezentate rapoarte privind activitatea desfășurată, execuția bugetară, situațiile financiare, realizarea indicatorilor de performanță și implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de Administrare. Raportările vor fi întocmite cu respectarea principiilor de legalitate, transparență și acuratețe a informațiilor prezentate.

6.6. Transparență instituțională și integritate organizațională

Conducerea executivă va promova o cultură organizațională bazată pe transparență, integritate, responsabilitate și respectarea interesului public. În acest sens, societatea va asigura respectarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public, transparența decizională, protecția avertizorilor în interes public și prevenirea conflictelor de interese.

Vor fi dezvoltate mecanisme de comunicare eficientă cu autoritatea publică tutelară, instituțiile statului, consumatorii și celelalte părți interesate, astfel încât activitatea societății să fie desfășurată într-un climat de încredere și responsabilitate.

Prin implementarea principiilor de guvernanță corporativă și prin consolidarea mecanismelor de control, raportare și transparență, Directorul General urmărește dezvoltarea unei administrații moderne și eficiente, capabile să susțină performanța organizațională și să asigure îndeplinirea misiunii de serviciu public a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

CAPITOLUL VII

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI)

În conformitate cu prevederile Contractului de mandat al Directorului General, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 și ale obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare al Consiliului de Administrație, performanța Directorului General va fi evaluată anual pe baza unui sistem de indicatori-cheie de performanță financiari și nefinanciari. Acești indicatori urmăresc gradul de realizare a obiectivelor strategice ale societății, eficiența utilizării resurselor, calitatea serviciului public furnizat și respectarea principiilor de guvernanță corporativă.

Evaluarea performanței Directorului General se realizează anual de către Consiliul de Administrație, pe baza ponderilor și țințelor stabilite prin Anexa nr. 1 la Contractul de mandat.

7.1. Indicatori financiari – pondere 50%

Indicatorii financiari urmăresc eficiența managementului executiv în administrarea resurselor financiare ale societății, realizarea obiectivelor economice și consolidarea echilibrului financiar.

Nr. crt.	Indicator	Țintă	Pondere
1	Realizarea BVC aprobat	$\geq 85\%$	15%
2	Gradul de încasare a creanțelor curente	$\geq 80\%$	15%
3	Reducerea pierderii față de anul precedent	$\geq 1\%$	10%
4	Realizarea programului de investiții aprobat	$\geq 80\%$	5%
5	Diminuarea debitelor restante față de anul precedent	$\geq 25\%$	5%
TOTAL			50%

Realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli va fi evaluată prin analiza gradului de realizare a veniturilor aprobate, a încadrării în cheltuielile aprobate, a realizării programului anual de investiții și a programului anual de achiziții. De asemenea, un rol important îl va avea gradul de încasare a creanțelor curente și aplicarea măsurilor necesare pentru recuperarea debitelor restante. Managementul executiv va urmări reducerea pierderii anuale prin optimizarea consumurilor, diminuarea cheltuielilor operaționale și îmbunătățirea eficienței activității economice.

7.2. Indicatori operaționali – pondere 20%

Indicatorii operaționali urmăresc eficiența exploatarei infrastructurii SACET, continuitatea furnizării serviciului public și reducerea pierderilor tehnologice.

Nr. crt.	Indicator	Țintă	Pondere
1	Continuitatea serviciului public	$\geq 90\%$	10%
2	Executarea programului de reparații și mentenanță	$\geq 80\%$	5%
3	Eficiența operațională	$\geq 80\%$	3%
4	Reducerea numărului de avarii	$\geq 1\%$	2%
TOTAL			20%

Conducerea executivă va urmări reducerea întreruperilor neplanificate, respectarea parametrilor de furnizare a energiei termice și asigurarea funcționării sistemului centralizat de alimentare cu energie termică pe întreaga durată a sezonului rece. Totodată, va fi monitorizată realizarea programului anual de mentenanță preventivă și corectivă, reducerea pierderilor tehnologice, creșterea eficienței energetice și diminuarea timpilor de intervenție în cazul avariilor.

7.3. Indicatori privind serviciul public – pondere 15%

Acești indicatori reflectă calitatea serviciului furnizat consumatorilor și gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Nr. crt.	Indicator	Țintă	Pondere
1	Soluționarea petițiilor în termen legal	100%	7%
2	Menținerea bazei de consumatori existenți	≥ 95%	3%
3	Respectarea obligațiilor contractuale față de utilizatori	100%	5%
TOTAL			15%

Directorul General va urmări soluționarea tuturor petițiilor și reclamațiilor în termenele prevăzute de lege, menținerea unui nivel ridicat al numărului de consumatori racordați la sistemul centralizat și respectarea obligațiilor contractuale asumate față de utilizatori. De asemenea, se va acorda o atenție deosebită îmbunătățirii relației cu consumatorii și creșterii gradului de satisfacție al acestora.

7.4. Indicatori de guvernanță corporativă – pondere 15%

Indicatorii de guvernanță corporativă urmăresc respectarea obligațiilor legale și implementarea principiilor unei administrări moderne și transparente.

Nr. crt.	Indicator	Țintă	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către CA, AGA și Autoritatea Publică Tutelară	100%	4%
2	Implementarea măsurilor dispuse de audit, Curtea de Conturi și alte organisme de control	≥ 80%	3%
3	Respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023	100%	3%
4	Respectarea legislației specifice domeniului energiei termice și serviciilor comunitare de utilități publice	100%	3%
5	Implementarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)	≥100%	2%
TOTAL			15%

În exercitarea mandatului său, Directorul General va asigura transmiterea la termen a tuturor raportărilor către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor și Autoritatea Publică Tutelară. Totodată, va urmări implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, auditul intern și alte organisme de control, respectarea legislației aplicabile sectorului de termoficare și dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, inclusiv prin

actualizarea procedurilor operaționale, monitorizarea riscurilor și instruirea personalului cu atribuții în domeniul SCIM.

7.5. Structura generală a indicatorilor de performanță

Categoria indicatorilor	Pondere
Indicatori financiari	50%
Indicatori operaționali	20%
Indicatori privind serviciul public	15%
Indicatori de guvernare corporativă	15%
TOTAL GENERAL	100%

Realizarea acestor indicatori va constitui principalul instrument de evaluare a performanței Directorului General pe întreaga durată a mandatului și va reflecta capacitatea conducerii executive de a asigura stabilitatea financiară, eficiența operațională, calitatea serviciului public și respectarea principiilor de guvernare corporativă ale Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

CAPITOLUL VIII

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2026–2029

Planul de acțiune reprezintă instrumentul operațional prin care sunt transpuse în practică obiectivele strategice și măsurile manageriale asumate prin prezentul Plan de Administrare. Acesta stabilește principalele direcții de intervenție pentru fiecare an al mandatului, urmărind consolidarea situației economico-financiare, modernizarea infrastructurii SACET, creșterea eficienței operaționale și dezvoltarea sustenabilă a Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

8.1. Plan de acțiune pentru anul 2026

Anul 2026 va reprezenta etapa de consolidare și stabilizare a activității societății, fiind orientat în principal către îmbunătățirea situației economico-financiare și implementarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței activității curente.

Conducerea executivă va urmări aplicarea măsurilor prevăzute în Planul de Redresare al societății, cu accent pe creșterea gradului de încasare a creanțelor și reducerea debitelor restante. Obiectivul stabilit pentru anul 2026 este diminuarea creanțelor restante cu minimum 10% față de nivelul existent la începutul perioadei.

În paralel, vor fi implementate măsurile dispuse de Curtea de Conturi și de celelalte organisme de control, fiind monitorizat permanent stadiul realizării acestora și respectarea termenelor stabilite. Totodată, se va urmări consolidarea controlului intern managerial, dezvoltarea sistemului de management al riscurilor și îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare financiară și operațională.

De asemenea, anul 2026 va fi dedicat pregătirii documentațiilor tehnice și economice necesare promovării proiectelor de investiții și identificării oportunităților de finanțare pentru modernizarea infrastructurii societății.

8.2. Plan de acțiune pentru anul 2027

În anul 2027, activitatea societății va fi orientată către implementarea programelor de investiții aprobate și către continuarea procesului de modernizare a activităților operaționale și administrative.

Conducerea executivă va urmări realizarea investițiilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, cu prioritate pentru lucrările destinate creșterii siguranței în exploatare și reducerii pierderilor tehnologice. Vor fi promovate investiții pentru reabilitarea rețelilor de transport și distribuție, modernizarea punctelor termice și îmbunătățirea performanțelor energetice ale instalațiilor aflate în exploatare.

Totodată, va continua procesul de digitalizare a societății prin dezvoltarea arhivei electronice, extinderea utilizării semnăturii electronice, implementarea sistemelor informatice pentru monitorizarea consumurilor și gestionarea documentelor, precum și digitalizarea proceselor interne de management.

În cadrul acestui an se urmărește reducerea pierderilor tehnologice și creșterea eficienței operaționale prin implementarea unor soluții tehnice și organizaționale moderne.

8.3. Plan de acțiune pentru anul 2028

Anul 2028 va reprezenta etapa de dezvoltare și modernizare accelerată a infrastructurii SACET, prin implementarea investițiilor majore și atragerea surselor externe de finanțare.

Conducerea executivă va acorda o atenție deosebită accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Fondul pentru Modernizare, programele operaționale europene și alte mecanisme de finanțare destinate sectorului energetic și serviciilor publice.

În această perioadă vor fi promovate proiecte care vizează modernizarea infrastructurii de transport și distribuție a energiei termice, creșterea eficienței energetice și dezvoltarea unor soluții moderne de producere a energiei termice.

Un obiectiv important al anului 2028 îl va reprezenta dezvoltarea documentațiilor și demersurilor necesare implementării unui proiect de cogenerare de înaltă eficiență, în vederea creșterii eficienței energetice și reducerii costurilor de producție pe termen lung.

8.4. Plan de acțiune pentru anul 2029

Anul 2029 va fi dedicat consolidării rezultatelor obținute pe parcursul mandatului și evaluării gradului de realizare a obiectivelor asumate prin prezentul Plan de Administrare.

Conducerea executivă va urmări menținerea echilibrului financiar operațional, continuarea procesului de reducere a datoriilor și creanțelor restante, precum și consolidarea performanțelor economice și operaționale ale societății. Vor fi analizate rezultatele investițiilor realizate și impactul acestora asupra eficienței și sustenabilității serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică.

Totodată, se va realiza evaluarea finală a mandatului prin raportarea rezultatelor obținute la obiectivele strategice și indicatorii-cheie de performanță stabiliți pentru perioada 2026–2029. Această analiză va constitui baza pentru definirea direcțiilor de dezvoltare ale societății pentru perioada următoare și pentru continuarea procesului de modernizare și eficientizare a activității.

Prin implementarea măsurilor prevăzute în prezentul Plan de Acțiune, Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. urmărește consolidarea poziției sale ca operator modern și eficient al serviciului public de termoficare, capabil să asigure continuitatea, siguranța și calitatea serviciilor furnizate comunității locale, în condiții de eficiență economică și responsabilitate față de interesul public.

CONSILIU DE ADMINISTRATIE:

Președinte Consiliu de Administratie,
Ionescu Cătălin-Ionut

ANEXA NR. 2 LA DECIZIA CA NR.16/15.06.2026

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL

INDICATORI FINANCIARI				50%
Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Realizarea BVC aprobat	Realizarea veniturilor aprobate prin BVC; Încadrarea în cheltuielile aprobate prin BVC; Realizarea programului de investiții; Realizarea programului de achiziții	$\geq 85\%$	15%
2	Gradul de încasare a creanțelor curente	Încasarea facturilor curente; Reducerea creanțelor restante; Aplicarea măsurilor de recuperare a debitelor	$\geq 80\%$	15%
3	Reducerea pierderii față de anul precedent	Diminuarea pierderii din exploatare; Diminuarea cheltuielilor operaționale; Optimizarea consumurilor specifice	$\geq 1\%$	10%
4	Realizarea programului de investiții aprobat	Punerea în aplicare și finalizarea investițiilor aprobate prin BVC	$\geq 80\%$	5%
5	Diminuarea debitelor restante față de anul precedent	Aplicarea măsurilor de recuperare și reducerea soldului creanțelor restante	$\geq 25\%$	5%

INDICATORI OPERAȚIONALI				20%
Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Continuitatea serviciului public	Reducerea întreruperilor neplanificate; Respectarea parametrilor de furnizare; Asigurarea funcționării SACET în sezonul rece	$\geq 90\%$	10%
2	Executarea programului de reparații și mentenanță	Realizarea lucrărilor de mentenanță preventivă; Realizarea reparațiilor planificate; Monitorizarea stării tehnice a instalațiilor	$\geq 80\%$	5%
3	Eficienței operaționale	Reducerea pierderilor tehnologice; Reducerea timpului de remediere a avariilor; Creșterea eficienței energetice	$\geq 80\%$	3%
4	Reducerii numărului de avarii	Analiza comparativă a numărului de avarii față de anul precedent	$\geq 1\%$	2%

INDICATORI PRIVIND SERVICIUL PUBLIC				15%
Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Soluționării petițiilor în termen legal	Analizarea rapoartelor privind petițiile și reclamațiile	100%	7%
2	Menținerea bazei de consumatori existenți	Analizarea evoluției numărului de consumatori	≥ 95%	3%
3	Respectarea obligațiilor contractuale față de utilizatori	Analizarea rapoartelor privind calitatea serviciului	realizat	4%

INDICATORI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				15%
Nr. crt.	Indicator	Subindicatori	Țintă	Pondere
1	Respectarea obligațiilor de raportare către CA , AGA și Autoritatea Publică Tutelară	Raportări efectuate la termen	100%	4%
2	Implementarea măsurilor dispuse de audit, Curtea de Conturi și alte organisme de control	Măsuri implementate / măsuri dispuse	≥ 80%	3%
3	Respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023	Lipsa neconformităților imputabile Consiliului de Administrație	100%	3%
4	Respectarea legislației specifice domeniului energiei termice și serviciilor comunitare de utilități publice	Respectarea prevederilor Legii nr. 325/2006, Legii nr. 51/2006, reglementărilor ANRE și ANRSC	100%	3%
5	Implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial	Actualizarea și revizuirea anuală a procedurilor operaționale și de sistem; Implementarea măsurilor prevăzute în Programul de dezvoltare a SCIM; Respectarea termenelor de implementare a măsurilor dispuse de auditul intern, Curtea de Conturi și alte organisme de control; -Instruirea personalului cu atribuții în domeniul SCIM și managementului riscurilor.	≥ 100%	2%

TOTAL PONDERE: 100%

Evaluarea administratorilor se realizează anual de către Consiliul de Administrație Instruirea personalului cu atribuții în domeniul SCIM și managementului riscurilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023, Legii nr. 31/1990, Legii nr. 325/2006 și Legii nr. 51/2006.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE:

Președinte Consiliu de Administrație,
Ionescu Cătălin-Ierut