

PLAN DE ADMINISTRARE
al CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al
SOCIETĂȚII
UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU
S.A.
pentru perioada 2025–2029

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr. crt.	Nume / denumire	Calitate
1	IONESCU CĂTĂLIN-IONUȚ	Președinte C.A. / Administrator
2	VLAD GHEORGHE	Administrator
3	PDK DINAMIK S.R.L. prin reprezentant TONE DANIELA	Administrator

CONDUCERE EXECUTIVĂ

Funcție	Titular / mențiune
Director general	VLAD GHEORGHE – director general

Elaborat de Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Planul de administrare reprezintă viziunea Consiliului de Administrație privind administrarea și dezvoltarea societății, îndeplinirea indicatorilor financiari și nefinanciari, realizarea obiectivelor de serviciu public și corelarea acestora cu așteptările autorității publice tutelare.

Prezentul Plan de administrare se compune din:

- I. Componenta de administrare – elaborată de Consiliul de Administrație;
- II. Componenta de management – elaborată de conducerea executivă și supusă aprobării Consiliului de Administrație.

I. COMPONENTA DE ADMINISTRARE a Planului de administrare

1. Introducere

Componenta de administrare a Planului de administrare pentru perioada 2025–2029 are la bază viziunea membrilor Consiliului de Administrație asupra evoluției Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., fundamentată pe consolidarea stabilității financiare, modernizarea și digitalizarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică, reducerea pierderilor tehnologice și creșterea calității serviciilor furnizate populației și instituțiilor din municipiul Giurgiu.

Direcțiile de dezvoltare definite prin prezenta componentă vor fi operaționalizate prin componenta de management și prin programele anuale ale societății. Acestea se întemeiază pe principiile guvernanței corporative, pe disciplina financiară, pe protecția interesului public, pe transparență și pe o conduită etică în raport cu autoritatea tutelară, clienții, salariații, furnizorii și organismele de reglementare și control.

Membrii Consiliului de Administrație urmăresc ca, pe durata mandatului 2025–2029, societatea să fie tratată de partenerii săi drept un operator profesionist, responsabil și competitiv, capabil să asigure continuitatea serviciului public, să pregătească investițiile necesare modernizării SACET și să îmbunătățească treptat performanțele economico-financiare.

2. Cadru general

2.1. Scurtă prezentare a societății

Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., cu sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 5, camera 10, etaj 2, județul Giurgiu, a fost înființată în anul 2019, fiind înregistrată la registrul comerțului sub nr. J2019000750525, CUI 41227761. Societatea administrează sistemul de termoficare al municipiului Giurgiu în baza HCLM nr. 206/25.07.2024 și a contractului de delegare nr. 70922/29.07.2024, în continuarea contractului de delegare inițial nr. 36550/06.08.2019.

Capitalul social actual al societății este de 797.770 lei, împărțit în 79.777 acțiuni nominative, cu valoarea nominală de 10 lei/acțiune. Structura acționariatului este actualizată după majorarea capitalului social prin aport în natură constând în teren.

Acționar	% din capitalul social	Nr. acțiuni	Valoare totală (lei)
Municipiul Giurgiu	99,9887%	79.768	797.680
S.C. TRACUM S.A.	0,0113%	9	90

Societatea desfășoară activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat, exploatând infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Giurgiu. Obiectivul de politică publică al societății este asigurarea confortului termic pentru clienți, în condiții de continuitate, accesibilitate și siguranță, concomitent cu modernizarea treptată a serviciului public și creșterea eficienței economice.

Sistemul SACET administrat de societate este alcătuit din surse de producere a energiei termice, rețele de transport, rețele secundare de distribuție și puncte termice. Rețeaua de transport totalizează aproximativ 42.000 m de conducte de tur și retur, iar rețeaua secundară de distribuție aproximativ 89.640 m, configurând un sistem urban complex, cu nevoi semnificative de reabilitare și modernizare.

2.2. Date privind cadrul tehnico-organizatoric al societății

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație, în sistem unitar de administrare. Potrivit datelor publicate de societate, actualul Consiliu de Administrație are mandat până la 12.09.2029. Conducerea executivă este asigurată de directorul general, în limitele contractului de mandat și ale competențelor delegate de Consiliul de Administrație.

Societatea este operatorul serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Giurgiu și, în această calitate, are obligația de a asigura furnizarea continuă a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, la parametri tehnici și de calitate prevăzuți de legislația aplicabilă și de contractele încheiate cu utilizatorii.

2.3. Cadrul legal după care funcționează societatea

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006;
- Reglementările A.N.R.E. și A.N.R.S.C. aplicabile serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 70922/29.07.2024 și actele subsecvente.

2.4. Principiile de strategie energetică și de serviciu public

În perioada 2025–2029, planificarea strategică a societății se va corela cu obiectivele naționale și locale privind securitatea energetică, eficiența energetică, reducerea impactului asupra mediului, protecția consumatorului vulnerabil, dezvoltarea unei guvernante corporative moderne și creșterea calității serviciilor publice. În același timp, administrația societății va urmări implementarea așteptărilor formulate de autoritatea publică tutelară în scrisoarea de așteptări pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație.

- continuitatea, accesibilitatea și siguranța serviciului public;
- eficiența economică și disciplina financiară;
- dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- digitalizarea și modernizarea infrastructurii;
- transparența, integritatea și responsabilitatea managerială;
- orientarea către client și creșterea satisfacției utilizatorilor.

2.5. Situația economico-financiară și operațională actualizată

Pentru fundamentarea planului de administrare au fost avute în vedere datele financiare publicate de societate pentru exercițiul 2024.

Indicator	2024 realizat
Venituri totale (lei)	16.682.543
Cheltuieli totale (lei)	18.472.315
Rezultat net / brut (lei)	-1.789.772 (pierdere netă)

La 31.12.2025, societatea raportează un număr mediu de 65 salariați, salarii brute plătite sau de plată aferente exercițiului în valoare de 5.608.794 lei și cheltuieli cu asigurările sociale de 126.197 lei. De asemenea, au fost înregistrate obligații către bugetul de stat în sumă totală de 2.786.186 lei, din care restante 0 lei, obligații față de furnizori de 8.522.725 lei, din care restante 7.014.384 lei, precum și o facilitare de credit de 1.500.000 lei. Valoarea subvenției încasate de la bugetul local în anul 2024 a fost de 2.597.190 lei, iar pentru anul 2025 a fost de 1.332.106 lei

În raport cu situația prezentată în planul anterior, se constată menținerea unei presiuni financiare semnificative asupra societății, dar și o capacitate de redresare prin creșterea veniturilor, prin implementarea măsurilor de colectare a creanțelor, prin optimizarea costurilor și printr-o politică de investiții mai bine fundamentată.

3. Principii privind administrarea societății în perioada 2025–2029

Administrarea societății în perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va urmări, în principal:

- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru salariați;
- asigurarea continuității și calității serviciului public de termoficare;
- îmbunătățirea echilibrului financiar și reducerea riscurilor de lichiditate;
- modernizarea infrastructurii și a proceselor interne;
- orientarea administrației către investiții sustenabile și digitalizare.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de principiile universalității serviciului public, eficienței economice, profesionalismului, dezvoltării durabile, protecției mediului, administrării eficiente a bunurilor publice și transparenței.

4. Relații instituționale

4.1. Relația cu acționarii

- raportarea periodică, completă și la timp către Adunarea Generală a Acționarilor;
- supunerea spre aprobare a documentelor prevăzute de lege și de actul constitutiv;
- informarea acționarilor asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor stabiliți prin planul de administrare;

4.2. Relația cu autoritatea publică tutelară, autoritățile de reglementare și control

- asigurarea accesului la informații de interes public, în limitele legii;
- respectarea obligațiilor de raportare către A.N.R.E., A.N.R.S.C., autoritățile fiscale și alte autorități competente;
- asigurarea auditului financiar extern și a controalelor interne necesare;

4.3. Relația cu conducerea executivă

- delegarea clară a atribuțiilor și stabilirea unor mecanisme de raportare și control managerial;
- evaluarea conducerii executive prin raportare la indicatorii de performanță și la rezultatele obținute;
- sprijinirea conducerii executive în pregătirea investițiilor și a proiectelor de finanțare;

4.4. Relația cu angajații

- menținerea unui climat organizațional stabil și motivant;
- dezvoltarea profesională a personalului prin programe de instruire și evaluare periodică;
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a dialogului social;

4.5. Relația cu clienții

- îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii și a programului de relații cu publicul;
- soluționarea promptă a reclamațiilor și creșterea transparenței privind intervențiile și avariile;
- creșterea nivelului de satisfacție a clienților și a încrederii în serviciul public de termoficare;

5. Obiective și priorități ale componentei de administrare

5.1. Obiective strategice

- asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică la parametri impuși de normele în vigoare;
- îmbunătățirea performanței economico-financiare și reducerea pierderilor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și optimizarea cheltuielilor;
- creșterea gradului de încasare a creanțelor și reducerea restanțelor;
- fundamentarea și aprobarea unor programe anuale de investiții realiste și etapizate;
- creșterea gradului de digitalizare și automatizare a societății;
- dezvoltarea resurselor umane și a culturii organizaționale orientate spre performanță;
- adaptarea societății la noile cerințe de reglementare, mediu și eficiență energetică;
- creșterea satisfacției clienților și consolidarea imaginii publice a societății.

5.2. Măsură prioritară și plan de acțiune 2025–2029

Nr. crt.	Măsură prioritară	Termen	Rezultat urmărit
1	Actualizarea și aprobarea anuală a BVC, a programului de investiții și a programului anual al achizițiilor	Anual	alinieră deciziilor de administrare la resursele disponibile și la prioritățile de serviciu public
2	Monitorizarea lunară a creanțelor, datoriilor și fluxului de numerar și adoptarea de măsuri pentru reducerea arieratelor	Permanent	îmbunătățirea lichidității și reducerea riscului de cash-flow
3	Pregătirea și urmărirea proiectelor de modernizare a infrastructurii SACET, inclusiv digitalizarea unor componente ale sistemului	2025–2029	reducerea pierderilor, creșterea eficienței și trasabilității operaționale

4	Întărirea funcției de control intern managerial, management al riscurilor și conformitate	Permanent	creșterea disciplinei organizaționale și reducerea riscurilor
5	Consolidarea relației cu clienții, transparentizarea intervențiilor și realizarea periodică a analizelor de satisfacție	Permanent	creșterea satisfacției clienților și a încrederii publice

5.3. Indicatori de performanță și guvernanță corporativă

Pentru evaluarea echilibrată a performanței administratorilor și a conducerii executive, societatea va utiliza indicatori financiari, operaționali, orientați către servicii publice și indicatori de guvernanță corporativă, în limitele de pondere prevăzute de H.G. nr. 639/2023.

Categorie indicatori	Exemple de indicatori	Pondere orientativă
Indicatori financiari	venituri totale; cheltuieli totale; rezultat al exercițiului; grad de încasare a creanțelor; reducerea arrieratelor	50%
Indicatori operaționali	pierderi în rețele; rata opririlor accidentale; consum specific; implementarea planului anual de investiții	20%
Indicatori orientați către servicii publice	satisfacția clienților; continuitatea furnizării; soluționarea reclamațiilor	15%
Indicatori de guvernanță corporativă	raportare la timp; participare la ședințe; managementul riscurilor; implementarea măsurilor de control intern	15%

6. Concluzii privind componenta de administrare

Principiile privind administrarea societății în intervalul 2025–2029, obiectivele fundamentale și prioritățile strategice stabilite prin prezenta Componentă de administrare constituie standarde de performanță pentru întreaga structură de conducere și administrare. Documentul are caracter obligatoriu după aprobarea sa de către Adunarea Generală a Acționarilor și va fi actualizat ori de câte ori apar schimbări instituționale, financiare sau operaționale relevante.

II. COMPONENTA DE MANAGEMENT a Planului de administrare

1. Introducere

Componenta de management a Planului de administrare pentru perioada 2025–2029 are la bază viziunea comună a Consiliului de Administrație și a conducerii executive asupra perspectivelor de dezvoltare ale societății, pornind de la necesitatea stabilizării situației economico-financiare, a modernizării infrastructurii și a creșterii calității serviciilor furnizate.

Conducerea executivă urmărește ca societatea să devină un operator eficient din punct de vedere economic, cu procese interne mai bine organizate, cu o cultură managerială orientată către performanță și cu o capacitate superioară de a pregăti și implementa investiții.

Directorul general exercită competențele stabilite prin contractul de mandat, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație. Componenta de

management detaliază modul concret în care obiectivele stabilite prin componenta de administrare se transpun în măsuri operaționale, economice și organizaționale.

2. Cadrul general

2.1. Prezentarea societății

Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. este operatorul serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Giurgiu. Societatea administrează sistemul de termoficare în baza HCLM nr. 206/25.07.2024 și a contractului de delegare nr. 70922/29.07.2024. Capitalul social actual este de 797.770 lei, iar acționarii sunt Municipiul Giurgiu și S.C. TRACUM S.A.

În cadrul activității sale, societatea exploatează sursele de producere, rețelele de transport și distribuție și punctele termice aferente SACET, având obligația legală și contractuală de a asigura furnizarea energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum.

2.2. Situația economico-financiară și operațională – bază de referință

Indicator	2024 realizat
Venituri totale (lei)	16.682.543
Cheltuieli totale (lei)	18.472.315
Rezultat exercițiu (lei)	-1.789.772
Număr mediu salariați	71
Cheltuieli cu salariile brute (lei)	6.323.048
Datorii către furnizori (lei)	6.258.837

Datele de bază arată necesitatea unei abordări ferme privind reducerea costurilor, îmbunătățirea colectării creanțelor, diminuarea datoriilor restante și creșterea eficienței tehnice a producției, transportului și distribuției energiei termice.

3. Principii privind conducerea societății în perioada 2025–2029

- orientarea conducerii executive către rezultate măsurabile și raportare periodică;
- respectarea legalității, a principiilor de bună administrare și a integrității instituționale;
- corelarea deciziilor operative cu obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație;
- concentrarea asupra eficienței operaționale, a calității serviciului și a relației cu clientul;
- dezvoltarea resurselor umane și a competențelor interne relevante.

4. Relații instituționale

Conducerea executivă va pune permanent la dispoziția Consiliului de Administrație documentele necesare actului de administrare, va solicita aprobări și avize atunci când este cazul și va informa, din proprie inițiativă, asupra situației curente a societății, a riscurilor și a măsurilor propuse.

În relația cu autoritatea publică tutelară, organele de control, clienții și angajații, conducerea executivă va acționa pe baza transparenței, a legalității, a comunicării operative și a orientării către soluții.

5. Obiective și priorități ale componentei de management

5.1. Obiective de management

- furnizarea energiei termice la parametrii impuși de normativele și reglementările în vigoare;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și adoptarea măsurilor de optimizare;

- îmbunătățirea colectării creanțelor și reducerea riscului de neîncasare;
- reducerea treptată a pierderilor tehnologice și a consumurilor specifice;
- pregătirea, fundamentarea și implementarea programului anual de investiții;
- creșterea gradului de digitalizare și automatizare a activităților societății;
- îmbunătățirea relației cu clienții și reducerea numărului de reclamații;
- dezvoltarea resurselor umane, formarea profesională și consolidarea responsabilității manageriale.

5.2. Măsură și termene

5.2.1. Măsură tehnice

Nr. crt.	Denumire măsură	Termen	Observații / țintă
1	Reducerea pierderilor în rețele prin prioritizarea reparațiilor, localizarea avariilor și etapizarea lucrărilor de reabilitare	Permanent	reducere anuală graduală, corelată cu resursele disponibile
2	Optimizarea funcționării surselor și a punctelor termice	Permanent	creșterea randamentului și reducerea consumurilor specifice
3	Diminuarea consumului de apă de adaos și a consumului propriu tehnologic	Permanent	monitorizare lunară și măsuri corective
4	Digitalizarea unor procese operaționale și de raportare	2025–2027	contorizare, monitorizare, raportare internă
5	Implementarea anuală a programului de mentenanță preventivă și corectivă	Permanent	reducerea opririlor accidentale

5.2.2. Măsură organizatorice și administrative

Nr. crt.	Denumire măsură	Termen	Observații
1	Optimizarea organigramei și a statutului de funcții în funcție de necesitățile reale ale societății	Când este cazul	cu respectarea legislației în vigoare
2	Perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de profil	Permanent	în special pentru personalul tehnic, economic și relații cu clienții
3	Întărirea activității de recuperare creanțe	Permanent	inclusiv măsuri comerciale și juridice
4	Îmbunătățirea relației cu clienții și a comunicării publice	Permanent	transparentă privind avariile, programări și intervenții
5	Consolidarea managementului riscurilor și a controlului intern managerial	Permanent	actualizarea registrului riscurilor și a planurilor de măsuri
6	Pregătirea documentațiilor pentru investiții și identificarea surselor de finanțare	Permanent	fonduri proprii, buget local, alte surse legale

5.2.3. Indicatori de performanță managerială

În vederea evaluării directorului general și a echipei manageriale, se propune utilizarea unui set de indicatori derivați din așteptările autorității publice tutelare și din specificul activității societății, grupați astfel:

- indicatori financiari: realizarea veniturilor, încadrarea în cheltuieli, evoluția rezultatului, gradul de colectare a creanțelor, reducerea datoriilor restante;
- indicatori operaționali: reducerea pierderilor, diminuarea opririlor accidentale, implementarea mentenanței, consumuri specifice;
- indicatori privind serviciul public: satisfacția clienților, continuitatea furnizării, timpul de răspuns la reclamații și avarii;
- indicatori de guvernare corporativă și conformitate: raportare la timp, respectarea deciziilor C.A. și a hotărârilor A.G.A., managementul riscurilor, transparență.

6. Concluzii privind componenta de management

Principiile privind conducerea societății în intervalul 2025–2029, obiectivele fundamentale și prioritățile strategice stabilite prin prezenta componentă de management se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru directorul general și pentru structura executivă a societății.

Componenta de management are caracter dinamic și va putea fi actualizată în funcție de rezultatele implementării, de modificările legislative, de evoluția indicatorilor economico-financiari și de schimbările instituționale sau operaționale care influențează activitatea societății.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE **al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.**

IONESCU CĂTĂLIN-IONUȚ – Președinte

PDK DINAMIK S.R.L., prin reprezentant TONE DANIELA – Administrator _____

VLAD GHEORGHE – Administrator _____